

กรณีรถยนต์ส่วนตัว

แบบ บก.111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าเช่ารถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน จาก.....อำเภอ..... จังหวัด..... ถึงโรงแรม.....จังหวัด..... ระยะทาง..... กม. รวมระยะทาง ไป-กลับกม.		
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (.....)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นไม่อาจเรียก
 ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....